


«Согласовано»

Председатель ПК
 / А.Ф.Хайрутдинова/
Протокол № 1 от 02.11.2015 г.

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ «Детский сад №167»
 Г. Галлямова/
Приказ № 235/2 от 02.11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о временном трудовом коллективе
МАДОУ «Детский сад №167
комбинированного вида с татарским
языком воспитания и обучения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №167» Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения «О платных услугах» (учреждения).

1.2. Временный трудовой коллектив (далее ВТК) создается для осуществления деятельности по реализации программ платных образовательных, развивающих и (или) оздоровительных услуг для детей дошкольного возраста.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) и привлечения внебюджетных средств на развитие материально-технической базы учреждения.

1.3. Положение регламентирует создание и деятельность временного трудового коллектива для предоставления платных услуг в учреждении.

1.4. ВТК создается по решению администрации учреждения.

2. Задачи ВТК

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности образовательного учреждения, на основе социального заказа потребностей родителей (законных представителей) по работе с детьми дошкольного возраста, члены ВТК осуществляют комплекс мероприятий, направленных на содействие семьям в воспитании здоровых и социально-адаптированных детей, наиболее полное удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей, развитие творческих способностей.

3. Организация деятельности ВТК

3.1. ВТК функционирует на основании приказа руководителя.

3.2. Документация, подготовленная организатором по платным услугам для осуществления деятельности ВТК, в соответствии с Положением о платных услугах, согласовывается с коллегиальным органом или на общем собрании работников и утверждается руководителем учреждения.

3.4. Работники ВТК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.

3.5. Выполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием платных услуг, не входит в круг функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работников учреждения.

3.6. Штатное расписание ВТК составляется организатором дополнительных платных услуг и утверждается руководителем учреждения.

3.7. С каждым членом ВТК заключается трудовое соглашение с регистрацией в соответствующем журнале.

3.8. ВТК осуществляет свою деятельность под контролем руководителя учреждения и организатора платных услуг.

4. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК

4.1. Педагоги ВТК должны иметь дипломы об образовании в соответствии с предоставляемой услугой, рабочие программы по дополнительному образованию, утверждённые руководителем учреждения.

4.2. Педагогам, для проведения услуги, предоставляется помещение, оборудование, обеспечивающие безопасные условия работы Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами.

4.3. Каждый педагог и специалист, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за здоровье детей во время проведения платной услуги.

4.4. Педагоги и специалисты не выполняющие, взятые на себя функции или их деятельность противоречит законодательству, приостанавливается по решению администрации учреждения.

4.5. Оплата дополнительной работы членов временного трудового коллектива производится на основании трудового соглашения и приказа руководителя за отработанное время, согласно табелю учета рабочего времени, из поступивших средств заказчика (родителей).

4.6. Оплата деятельности членов ВТК осуществляется с внебюджетного лицевого счёта учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Формирование единого фонда оплаты труда ВТК происходит за счет оплаты заказчика платных услуг, оказываемых учреждением, согласно заключенного договора с родителями (законными представителями) .

5.2. Договор заключается между родителями и учреждением. Он предусматривает:

- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;
- сведения об исполнителе и заказчике;
- предмет договора;
- обязанности Исполнителя;
- обязанности Заказчика;
- права Исполнителя, Заказчика, Потребителя;
- цена и оплата услуг;
- основание изменения и расторжения договора;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору;
- срок действия договора и другие условия.

5.3. Единый фонд оплаты труда ВТК распределяется согласно смете:

На заработную плату педагогического персонала (ФОТ) – 80 % от дохода (ст.1)

Начисления на заработную плату -23,1% от 1 статья (2 ст.) и на формирование фонда руководителя (5-19% общего фонда);

Все денежные средства, поступившие в ФОТ, принимаются за 100% и расходуются:

-администрацией, в соответствии от общей суммы денежных поступлений за дополнительные платные услуги: заведующему МАДОУ – 6%, организатору - 7%, делопроизводителю – 7%, педагогам – 80%

Все оставшиеся денежные средства принимаются за 100% и расходуются на укрепление и развитие материально-технической базы д/с.

6. Права и обязанности педагогов, специалистов

6.1. Педагоги и специалисты обязаны выполнить рабочую программу по дополнительному образованию предоставляемой услуге, показать открытые мероприятия для администрации учреждения, родителей (законных представителей),

6.2. Учреждение предоставляет педагогам и специалистам ВТК помещение, необходимое для проведения платной услуги, технический персонал для уборки помещений.

6.3. Учреждение обязуется распределить единый фонд оплаты труда ВТК, формирующийся от взносов родителей в соответствии с пунктом 5.3 Положения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители имеют право познакомиться с деятельностью педагогов и специалистов, присутствовать на занятиях, заранее известив их об этом.

7.2. Родители (законные представители) на общих, групповых собраниях родителей вносят свои предложения по улучшению работы ВТК, принимают активное участие в проведении мероприятий для детей.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем учреждения. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

Адрес: 420088, г. Казань ул. Зур Урам, д. 2а
ИНН 1660033910 КПП 166001001 ОГРН 1021603628200
р/сч 40701810200013000001 ЛАГ68821162 ЛАВ 68821162
в КБЭР «БАНК КАЗАНИ»
к/сч. 30101810100000000844 БИК 049205844
телефон/факс 273-02-42 e-mail: madou.167@tatar.ru
Заведующая Галлямова Гузалия Гумаровна